

# ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 2018

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ



Erasmus+

Επαγγελματική  
Εκπαίδευση και  
Κατάρτιση



Erasmus+

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
KEY ACTION 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ/ LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΕΚ.....	7
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑ1 ΚΑΙ ΚΑ2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΕΚ.....	9
KEY ACTION 2: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ.....	10
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΚ.....	11
ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	12
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ.....	13
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ.....	17
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	22
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	24
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	33

## I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

### **Ποιος θα ωφεληθεί;**

Περισσότεροι από 4 εκατομμύρια άνθρωποι θα λάβουν υποστήριξη για σπουδές, εργασία ή εθελοντισμό στο εξωτερικό, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται 2 εκατομμύρια φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 650 000 φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης και μαθητευόμενοι, καθώς και περισσότεροι από 500 000 νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

### **Μια νέα προσέγγιση στη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης**

Το επταετούς διάρκειας πρόγραμμα Erasmus+ έχει προϋπολογισμό 14,7 δισεκατομμυρίων ευρώ. Το πρόγραμμα Erasmus+ αποκρυσταλλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη απλοποίηση και αποδοτικότητα στο χρηματοδοτικό μηχανισμό. Ο νέος τρόπος χρηματοδότησης βασίζεται κυρίως σε κατ' αποκοπή ποσά με σκοπό να οδηγηθούμε σε έναν απλούστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης του προγράμματος για τους δικαιούχους φορείς.

### **Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;**

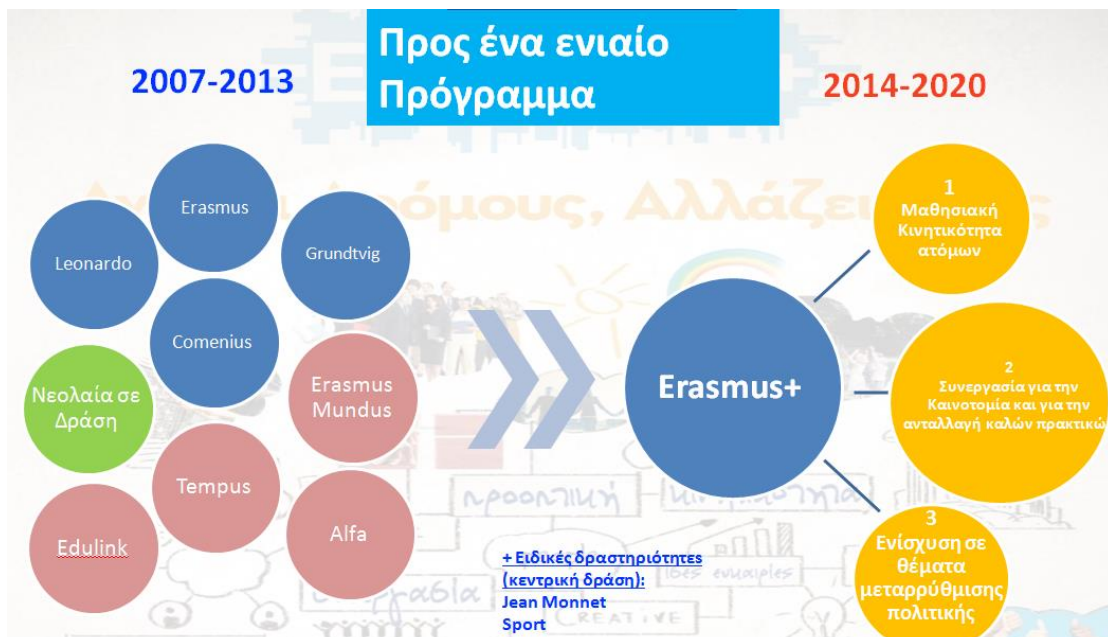
Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά τα προηγούμενα προγράμματα της ΕΕ που κάλυπταν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση-Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση), Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Το ΙΚΥ ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς.

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτόν τον Οργανισμό, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση. Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

<b>Key Action 1-Βασική Δράση ΚΑ1</b>		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	<u>1 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	<u>1 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	<u>1 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	<u>1 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της νεολαίας	<u>15 Φεβρουαρίου 2018</u> <u>26 Απριλίου 2018</u> <u>4 Οκτωβρίου 2018</u>	<u>INEΔΙΒΙΜ</u>
Erasmus Joint Master Degrees	<u>15 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>EACEA</u>
<b>Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2</b>		
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης</u>	<u>21 Μαρτίου 2018</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης</u>	<u>21 Μαρτίου 2018</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης</u>	<u>21 Μαρτίου 2018</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων</u>	<u>21 Μαρτίου 2018</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας</u>	<u>15 Φεβρουαρίου 2018</u> <u>26 Απριλίου 2018</u> <u>4 Οκτωβρίου 2018</u>	<u>INEΔΙΒΙΜ</u>
<u>Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων- Sector Skills Alliances</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>EACEA</u>
<u>Συμμαχίες Γνώσης- Knowledge alliances</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>EACEA</u>
<u>Capacity Building in the field of higher education</u>	<u>8 Φεβρουαρίου 2018</u>	<u>EACEA</u>

<u>Capacity Building in the field of youth</u>	<u>8 Μαρτίου 2018</u>	<u>EACEA</u>
<b>Key Action 3-Βασική Δράση ΚΑ3</b>		
<u>Meetings between young people and decision-makers in the field of youth</u>	<u>INEΔΙΒΙΜ</u>	<u>15 Φεβρουαρίου 2018</u> <u>26 Απριλίου 2018</u> <u>4 Οκτωβρίου 2018</u>
<b>Jean Monnet Actions</b>		
<u>Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects</u>	<u>EACEA</u>	<u>22 Φεβρουαρίου 2018</u>
<b>Sport Actions</b>		
<u>Collaborative Partnerships</u>	<u>EACEA</u>	<u>5 Απριλίου 2018</u>
<u>Small collaborative Partnerships</u>	<u>EACEA</u>	<u>5 Απριλίου 2018</u>
<u>Not-for-profit European Sport events</u>	<u>EACEA</u>	<u>5 Απριλίου 2018</u>

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2018.

Η παρούσα ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Learning Mobility of Individuals για τον τομέα της ΕΕΚ

Η Βασική Δράση 1 του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους, των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

**Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίησή τους τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.**

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

ErasmusPro-Μακροχρόνια κινητικότητα εκπαιδευόμενων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τον τομέα ΕΕΚ στο Erasmus+

«ErasmusPro», ονομάζεται η νέα πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στην ενίσχυση της μακροχρόνιας κινητικότητας (long-term mobility) στο εξωτερικό για εκπαιδευόμενους της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων και των πρόσφατα αποφοίτων. Εντάσσεται στο πρόγραμμα Erasmus+ στο πλαίσιο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το 2018 στον τομέα της ΕΕΚ. Βασικός σκοπός είναι η ενδυνάμωση της ποιότητας, της ελκυστικότητας και της απασχολησιμότητας των εκπαιδευομένων της ΕΕΚ μέσω μακροχρόνιων τοποθετήσεων σε φορέα υποδοχής στο εξωτερικό. Υπό το πρίσμα αυτό, οι καταρτιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις κοινωνικές, επαγγελματικές και εγκάρσιες ικανότητες και δεξιότητές τους μέσα από τη τοποθέτηση (placement) σε θέση εργασίας.

Στο πλαίσιο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το 2018, η κινητικότητα των εκπαιδευομένων (VET Learners) στην ΕΕΚ **χωρίζεται σε δυο κατηγορίες με βάση τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό:**

1. *Κινητικότητα εκπαιδευομένων μικρής διάρκειας (short-term mobility)* για κατάρτιση σε φορείς της ΕΕΚ ή/και σε εταιρείες του εξωτερικού με διάρκεια κατάρτισης από **2 εβδομάδες έως 3 μήνες.**

2. *Κινητικότητα εκπαιδευομένων μεγάλης διάρκειας (long-term mobility)* για κατάρτιση σε φορείς της ΕΕΚ ή/και σε εταιρείες του εξωτερικού με διάρκεια κατάρτισης από **3 έως 12 μήνες**.

Ο υπολογισμός των ημερών κατάρτισης συνυπολογίζοντας και τις ημέρες ταξιδιού ανά τύπο δραστηριότητας αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Τύπος Δραστηριότητας	Αριθμός ημερών κατάρτισης+ταξιδιού
Κινητικότητα εκπαιδευομένων μικρής διάρκειας (short-term)	10-89 ημέρες κατάρτισης+2 ημέρες ταξιδιού
Κινητικότητα εκπαιδευομένων μεγάλης διάρκειας (long-term)	90-366 ημέρες κατάρτισης+2 ημέρες ταξιδιού

Και οι δυο ανωτέρω δραστηριότητες απευθύνονται σε εκπαιδευόμενους της ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων) σε οργανισμούς και φορείς της ΕΕΚ. Προκειμένου να ενισχυθεί η απασχολησιμότητα των εκπαιδευομένων της ΕΕΚ και να διευκολυνθεί η μετάβασή τους στην αγορά εργασίας, η δράση απευθύνεται επίσης σε πρόσφατα αποφοίτους<sup>1</sup>.

Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να λάβουν τη μορφή πλήρους πρακτικής άσκησης με εκπαιδευόμενους που φιλοξενούνται σε μια εταιρεία ή σε κάποιον άλλο σχετικό οργανισμό ή φορέα ΕΕΚ (σχολείο, ινστιτούτο ή άλλο πάροχο ΕΕΚ) συνδυάζοντας μάθηση που στηρίζεται τόσο στην εκπαίδευση στο σχολείο (school based learning) όσο και μάθηση στο χώρο εργασίας (work-based) μέσω τοποθετήσεων σε εταιρείες/επιχειρήσεις.

Στην περίπτωση μακροχρόνιας κινητικότητας (ErasmusPro), επισημαίνεται ότι ακόμη και να είναι ο φορέας υποδοχής πάροχος ΕΕΚ, η δραστηριότητα θα πρέπει να διαθέτει ένα σαφές μαθησιακό πλαίσιο πρακτικής εξάσκησης - με τη μορφή τοποθετήσεων εργασίας σε μια εταιρεία/επιχείρηση.

### Advance Planning Visits (APV) – Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ErasmusPro για τον τομέα της ΕΕΚ

Για σχέδια που περιλαμβάνουν δραστηριότητες ErasmusPro, ο αιτών φορέας μπορεί να αιτηθεί προπαρασκευαστικές επισκέψεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν από το προσωπικό του αιτούντος φορέα με την προϋπόθεση ότι το προσωπικό που συμμετέχει έχει εργασιακή σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Βασικός σκοπός των APV, είναι η διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων οργανισμών έτσι ώστε να προετοιμαστούν καλύτερα οι δραστηριότητες κινητικότητας με προδιαγραφές ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στο πλαίσιο δραστηριοτήτων APV να τηρούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

<sup>1</sup> Πρόσφατα απόφοιτοι από σχολείο επαγγελματικής εκπαίδευσης, ΙΕΚ, σχολή μαθητείας θεωρούνται όσοι δεν φέρουν άλλη ιδιότητα και ειδικότερα δεν είναι φοιτητές σε ΑΕΙ ή εργαζόμενοι. Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθεί κάποιος «πρόσφατα απόφοιτος» είναι να μην έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 12 μηνών από την αποφοίτησή του.



1. Η μέγιστη διάρκεια για APV είναι 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται ο χρόνος ταξιδιού
2. Κάθε APV περιορίζεται σε έναν (1) συμμετέχοντα
3. Μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια APV ανά φορέα υποδοχής

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑ1 ΚΑΙ ΚΑ2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΕΚ**

### **A. Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση ΚΑ1 για τον τομέα ΕΕΚ (Κάτοχοι Χάρτη και μη Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ)**

- ✚ Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)
- ✚ Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 40 βαθμούς)
- ✚ Αντίκτυπος/διάδοση αποτελεσμάτων του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ1 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

Για τους οργανισμούς που αιτούνται δραστηριότητες ErasmusPro για κινητικότητες μεγάλης διάρκειας ισχύουν τα ίδια εξής 3 κριτήρια προσαρμοσμένα στη νέα δράση αντίστοιχα, για παράδειγμα:

- ✚ Συνάφεια σχεδίου-εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η αίτηση ενσωματώνει τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα (ErasmusPro)
- ✚ Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου-εξετάζεται η σαφήνεια και η σκοπιμότητα της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης κινητικότητας (ErasmusPro)
- ✚ Αντίκτυπος/διάδοση αποτελεσμάτων του σχεδίου-εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο προωθεί τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα (ErasmusPro) αναπτύσσοντας βιώσιμες δομές συνεργασίας

### **B. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις για τον τομέα ΕΕΚ**

- 1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως 30 μόρια)
- 2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως 20 μόρια)
- 3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως 20 μόρια)
- 4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ2 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

## **Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/Co-operation for Innovation and Good Practices, Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships**

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

### **Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης είτε τουλάχιστον μίας συγκεκριμένης προτεραιότητας σχετικής με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

*Οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες (ισχύει για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):*

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την Καινοτομία (Strategic Partnerships supporting innovation)**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βεληνεκούς δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices)**

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». **Οι αιτούντες οργανισμοί δεν δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».**

Η Εθνική Μονάδα για την Βασική Δράση 2 στον τομέα της ΕΕΚ για το έτος 2018 θα κατανείμει το 90% του διαθέσιμου κοινοτικού προϋπολογισμού στις Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία (Strategic Partnerships supporting innovation) και το 10% για Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices).

## **II. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΕΚ)**

### **ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΚ ΚΑΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 2018**

Στο πλαίσιο της δράσης ΚΑ1/ΕΕΚ, οι αιτούντες οργανισμοί, Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, που τους χορηγήθηκε εντός του 2017 και μη Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στην δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ.

Ειδικότερα:

- Όσοι φορείς δεν κατέχουν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση μπορούν να υποβάλλουν συμπληρώνοντας το **έντυπο της αίτησης χωρίς τον Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ (ΚΑ102) σε μορφή PDF** <https://www.iky.gr/el/downloads-el/item/1446-ka1-ekpedeusi-kai-katartisi>.
- Όσοι φορείς απέκτησαν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση το προηγούμενο έτος μπορούν να υποβάλλουν συμπληρώνοντας το **έντυπο της αίτησης με τον Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ (ΚΑ116) σε μορφή PDF** <https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/1470>.

Ο Χάρτης Κινητικότητας στοχεύει στην βελτίωση της ευρωπαϊκής στρατηγικής διεθνοποίησης των φορέων ΕΕΚ συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ποιότητας των διακρατικών κινητικότητων των σχεδίων. Η απόκτησή του δίνει την δυνατότητα στους κατόχους του Χάρτη να υποβάλλουν αίτηση σε πιο απλοποιημένη μορφή στο πλαίσιο της δράσης ΚΑ1/VET του προγράμματος Erasmus+.

### Κριτήρια Επιχορήγησης για σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ

- Δεν υπάρχει ποιοτική αξιολόγηση στα σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.<sup>2</sup>
- Οι αιτήσεις των οργανισμών, που είναι κάτοχοι του Χάρτη, υποβάλλονται σε αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούν τα κριτήρια που προβλέπονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
- Το ποσό της επιχορήγησης που θα τους δοθεί εξαρτάται από τις ακόλουθες παραμέτρους:
  - Τον αιτούμενο αριθμό των κινητικότητων και την αιτούμενη διάρκεια αυτών.
  - Τον βαθμό στον οποίο η αίτηση ενσωματώνει τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα από 3 έως 12 μήνες (ErasmusPro).
  - Την προηγούμενη εμπειρία (past performance) του αιτούντος οργανισμού, την ποιότητα υλοποίησης του σχεδίου και την ορθή οικονομική διαχείριση.
  - Τον διαθέσιμο προϋπολογισμό που κατανέμεται για την δράση της Κινητικότητας.

Η Εθνική Μονάδα τηρεί το δικαίωμα μείωσης της αιτούμενης κοινοτικής επιχορήγησης και έγκρισής μικρότερου ποσού χρηματοδοτικής συνεισφοράς για τις αιτήσεις των κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.

### III. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις **Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)** και **KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ (Strategic Partnerships In the field of VET)**.

Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- τον **Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2018)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>
- Το έγγραφο «**Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-Forms**», που περιέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων KA102 και KA116, <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.
- Τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές** <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με **νομική προσωπικότητα** σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

<sup>2</sup> Η ποιότητα του σχεδίου έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της υποβολής αίτησης από τον φορέα στην πρόσκληση απονομής του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ.

## ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals):

**Προθεσμία υποβολής: 01/02/2018, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)**

ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships):

**Προθεσμία υποβολής: 21/03/2018, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).**

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#el](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el)

- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm#el](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el)

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
- ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

#### **Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:**

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπέζης ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).

#### **Σημειώσεις:**

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της κοινοπραξίας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/calls/evaluation-grants\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm).
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο

αρμόδιες Αρχές (πλην της αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

### Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Οι αιτήσεις **eForms** για τη δράση με κωδικό **KA102** Κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και για τη δράση με κωδικό **KA116** Κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (**για κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας**) θα είναι σε **μορφή PDF**. Λόγω του ότι οι αιτήσεις δεν είναι έτοιμες προς ανάρτηση, Υποδείγματα αυτών είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ <https://www.iky.gr/el/downloads-el/item/1446-ka1-ekpedeusi-kai-katartisi> και <https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/1470> ώστε να λάβετε γνώση του περιεχομένου και να προετοιμάσετε τη συγγραφή της πρότασής σας.

Οι αιτήσεις **eForms** για τις Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ θα είναι σε **μορφή WEB**. Λόγω του ότι ο σχετικός ιστότοπος της ΕΕ δεν περιλαμβάνει ακόμα τις αιτήσεις, στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ <https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes/item/1466> θα βρείτε το Υπόδειγμα της αίτησης ώστε να λάβετε γνώση του περιεχομένου και να ξεκινήσετε την συγγραφή της πρότασής σας.

Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων σε μορφή PDF στη σελίδα <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>

Για τις αιτήσεις KA1, η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

#### Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.  
Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται την τελευταία έκδοση του προγράμματος Adobe Reader την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από τον παρακάτω σύνδεσμο:  
<https://get.adobe.com/reader/>

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

**The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.**

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

## Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψη όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο **έλεγχος κωδικού PIC**, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας και ο υπολογισμός της αιτούμενης χρηματοδότησης με βάση τις καταχωρημένες δραστηριότητες.
- Συστήνεται να επικυρώνετε την ηλεκτρονική φόρμα, πατώντας το κουμπί **“Επικυρώστε”** ή **“Validate”** σε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου ή ανά δύο-τρεις σελίδες ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα **υποχρεωτικά πεδία της φόρμας**, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται **με γκρι χρώμα** είναι **«Προ-συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού»**, στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.
- Στα στοιχεία των οργανισμών μην ξεχάσετε να ενημερώσετε με τη σωστή τιμή το πεδίο **“Τύπος Οργανισμού”** ή **“Type of Organisation”**.
- **Στα στοιχεία διεύθυνσης του Νόμιμου Εκπροσώπου** του οργανισμού σας συμπληρώστε τη **διεύθυνση του οργανισμού στην εθνική γλώσσα**.
- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές ή τμήματα κάνοντας κλικ στα κουμπιά **«Add»** και **«Delete Last»** ή **«+»** και **«-»**.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει να **αποθηκεύετε την αίτησή σας** καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.
- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί **«Ηλεκτρονική Υποβολή»** ή **«Submit Online»**. Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα, **λήψη ενός Submission ID και εμφάνισης Ημερομηνίας και Ώρας υποβολής (εντός προθεσμίας)**.
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.
- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) **συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται** αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

**Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση KA2- Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships) πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:**

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus>.



- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών.** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. Το Υπόδειγμα θα το βρείτε στο τέλος της WEB αίτησης.
- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour)** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται μέσω της WEB αίτησης και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα σας.

#### IV. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΕΚ

##### Οριζόντιες επισημάνσεις (KA1 και KA2)

1. Οι αιτήσεις **eForms** για τη δράση με κωδικό **KA102** Κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και για τη δράση με κωδικό **KA116** Κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (**για κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας**) θα είναι σε **μορφή PDF**. Οι αιτήσεις **eForms** για τις Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ θα είναι σε **μορφή WEB**.
2. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς τον όρο της παρακράτησης, για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
3. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.
4. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).
5. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).
6. **Πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους:** Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών. Οι πρόσθετες δαπάνες αφορούν στη διαφορά

μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, σύμφωνα με τον ανωτέρω περιορισμό.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $550 * 70\% = 385$  ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να λάβει 440 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα  $550 * 80\%$ ). Συνεπώς, για τον συγκεκριμένο μετακινούμενο, θα πρέπει στον προϋπολογισμό του σχεδίου να υποβληθεί αίτημα χρηματοδότησης της μετακίνησης με βάση το μοναδιαίο κόστος στο σχετικό πεδίο (δηλαδή 360 ευρώ) και επιπλέον να υποβληθεί αίτημα πρόσθετης χρηματοδότησης ( $440 - 360 = 80$  €), ώστε να λάβει τελικά ο μετακινούμενος 440 € (δηλαδή 360 ευρώ/ μοναδιαίο κόστος + 80 ευρώ πρόσθετη χρηματοδότηση από τις ειδικές δαπάνες).

Επισημαίνεται ότι για την κάλυψη των ανωτέρω δαπανών θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης να εισαχθούν οι εξής 2 κατηγορίες δαπανών:

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού με βάση το μοναδιαίο κόστος δαπάνης (μετρητής χιλιομετρικών αποστάσεων)
- Η διαφορά μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, καταχωρείται στην κατηγορία “Ειδικές Δαπάνες”.

**Σημειώνεται ότι για την εν λόγω επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα.**

#### **Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 1- ΚΑ1**

1. Οι αιτούντες φορείς έχουν δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1.
2. Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση ΚΑ1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς.** Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για να θεωρηθεί επιλέξιμη.**
3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στη κοινοπραξία) έχει δικαίωμα μεμονωμένα να υποβάλλει αίτηση διαφορετική από αυτή της Κοινοπραξίας δεδομένης, της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του σχεδίου κινητικότητας που αιτείται.
4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στην κοινοπραξία) έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε περισσότερες από μία αιτήσεις που υποβάλλονται από διαφορετική σύνθεση κοινοπραξίας έκαστη, δεδομένης της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του κάθε υποβληθέντος σχεδίου.
5. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο

ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις, αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις εκ μέρους Κοινοπραξίας.

6. **Συμμετοχή Εργαστηριακού Κέντρου σε κοινοπραξία:** σε περίπτωση αιτήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξίας από σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις οποίες συντονιστής της κοινοπραξίας ή εταίρος στο σχέδιο είναι Εργαστηριακό Κέντρο, αποτελεί υποχρέωση του τελευταίου να προσκομίσει πρακτικό συλλόγου από τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει ότι η τελευταία αποδέχεται και συναινεί με την συμμετοχή του Εργαστηριακού Κέντρου στο σχέδιο κοινοπραξίας.
7. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων KA1 κυμαίνεται από **1 έως 2 έτη**. Καθορίζεται από το αντικείμενο του σχεδίου και τον τύπο των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης.
8. Στη Βασική Δράση KA1, οι Χώρες Εταίροι δεν είναι επιλέξιμοι προορισμοί. Επισημαίνεται, η **Σερβία** δεν είναι επιλέξιμος προορισμός για τη Βασική Δράση 1.
9. **Γλωσσική Υποστήριξη:** για όλα τα σχέδια κινητικότητας διάρκειας άνω των 19 ημερών (ημέρες καθαρού διαστήματος κατάρτισης πλην των ημερών ταξιδιού) προβλέπεται η χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου γλωσσικής υποστήριξης OLS. Οι συμμετέχοντες **έχουν την υποχρέωση** να υποβληθούν σε online αξιολόγηση του επιπέδου ξένης γλώσσας που θα χρησιμοποιούν κατά την κινητικότητα και **προαιρετικά** μπορούν να παρακολουθήσουν γλωσσικά μαθήματα για να βελτιώσουν το επίπεδό τους.
10. **Ενδιάμεσος οργανισμός** θεωρείται ο οργανισμός αυτός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης αλλά **δεν έχει** ρόλο φορέα αποστολής ή φορέα υποδοχής. Ο ρόλος του είναι η παροχή της κατάλληλης τεχνογνωσίας και εμπειρίας προκειμένου να παρέχει βοήθεια στους φορείς αποστολής σχετικά με ζητήματα που προκύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης ενός σχεδίου κινητικότητας όπως: πρακτικές διευθετήσεις, αντιστοίχιση προφίλ του εκπαιδευόμενου με τις ανάγκες της επιχείρησης σε περίπτωση πρακτικής άσκησης και προετοιμασία των συμμετεχόντων. Ειδικότερα:
  - Σε περίπτωση που συμμετέχει **δεύτερος Έλληνας εταίρος** και έχει το ρόλο ενδιάμεσου οργανισμού στο εταιρικό σχήμα της υποβληθείσας πρότασης για τη δράση KA1, πέραν του διακρατικού εταίρου υποδοχής και του αιτούντος οργανισμού (φορέα αποστολής), θα πρέπει αυστηρά να συμμετέχει ως εταίρος σε **εθνική κοινοπραξία κινητικότητας**, όπου η συμβολή του στο σχέδιο θα πρέπει με σαφήνεια να περιγράφεται στην αίτηση.
  - Σε περίπτωση που ο ενδιάμεσος οργανισμός **δεν είναι εταίρος σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας**, συστήνεται στους αιτούντες οργανισμούς να καθορίζουν εξ αρχής τους όρους και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιάμεσους οργανισμούς.
11. Οι κινητικότητες που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο των προπαρασκευαστικών επισκέψεων ErasmusPro δεν λαμβάνουν επιχορήγηση από τη κατηγορία των οργανωτικών δαπανών.
12. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην

Ελληνική Εθνική Μονάδα, [eformserasmusplus@iky.gr](mailto:eformserasmusplus@iky.gr) αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπονή της επίσημης προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, η ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.

### Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 2-KA2

1. Στη δράση KA2 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται **από** 12 μήνες (κατ' ελάχιστο) **έως** 36 μήνες.
2. Οι οριζόντιες προτεραιότητες για τη βασική δράση KA2 συνοπτικά είναι οι κάτωθι:
  - Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ενίσχυση της κοινωνικής ενσωμάτωσης, ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων, ενίσχυση της πρόσβασης - αύξηση συμμετοχής και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για εκπαιδευόμενους που προέρχονται από κοινωνικά μειονεκτούσες ομάδες
  - Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων που συμβάλουν στη Δια βίου μάθηση – ανάπτυξη εργαλείων αξιολόγησης των δεξιοτήτων αυτών
  - Ανάπτυξη και προώθηση ανοιχτών και καινοτόμων πρακτικών στην ψηφιακή εποχή, αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση
  - Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν την πρόσληψη, επιλογή και κατάρτιση των εκπαιδευτών για διδασκαλία, βελτίωση της διδακτικής ικανότητάς τους μέσω της δημιουργίας σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης
  - Αναγνώριση και επικύρωση γνώσεων και δεξιοτήτων: δράσεις ενίσχυσης της απασχολησιμότητας, της διευκόλυνσης της κινητικότητας μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την αγορά εργασίας
  - Δράσεις που στηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Επενδυτικού Σχεδίου για την Ευρώπη, δράσεις που διασφαλίζουν τις βιώσιμες επενδύσεις σε όλες τις μορφές εκπαίδευσης και μάθησης
  - **Νέα Προτεραιότητα:** Προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής και εκπαιδευτικής αξίας της Ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς, της συνεισφοράς της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική συνοχή
3. Στη βασική δράση KA2 για τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK), προτεραιότητα δίνεται [βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 2 (2018): 15/12/2017, σελ.109)]:
  - στην ανάπτυξη θεσμικών συμπράξεων που υποστηρίζουν τη χάραξη και την εφαρμογή μιας στρατηγικής διεθνοποίησης των εκπαιδευόμενων και μαθητευόμενων EEK, με στόχο τη δημιουργία των απαραίτητων υποστηρικτικών δομών καθώς και των σχετικών

θεσμικών και/ή συμβατικών πλαισίων για την προώθηση πρακτικής άσκησης υψηλής ποιότητας για εκπαιδευόμενους και μαθητευόμενους ΕΕΚ στο πλαίσιο προγραμμάτων κινητικότητας σε άλλη χώρα

- στην ανάπτυξη συμπράξεων με στόχο την προώθηση όλων των μορφών εκμάθησης στον χώρο εργασίας, π.χ. ανάπτυξη νέου εκπαιδευτικού περιεχομένου (συμπεριλαμβανομένων κοινών επαγγελματικών προσόντων ΕΕΚ), ένταξη περιόδων εκμάθησης στον χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων ευκαιριών για την εφαρμογή γνώσεων σε πρακτικά σχέδια/πραγματικές καταστάσεις στο χώρο εργασίας και ενσωμάτωση διεθνούς εμπειρίας (κινητικότητας) όποτε είναι δυνατό
  - προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα της ΕΕΚ, θα πρέπει να δημιουργηθούν μηχανισμοί συνεχούς πληροφόρησης ώστε να προσαρμόζεται η παροχή ΕΕΚ με βάση τα αποτελέσματα, μέσω σχεδιασμού ή δοκιμής συστημάτων παρακολούθησης αποφοίτων, στο πλαίσιο των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τις προτάσεις του Ευρωπαϊκού Δικτύου Διασφάλισης Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET)
  - στην περαιτέρω ενίσχυση των βασικών ικανοτήτων στο πλαίσιο της αρχικής και της συνεχιζόμενης ΕΕΚ (ιδίως ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής και ψηφιακών γνώσεων), συμπεριλαμβανομένων κοινών μεθοδολογιών για την εισαγωγή των εν λόγω ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών, καθώς και για την απόκτηση, την παροχή και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών των προγραμμάτων σπουδών, βελτίωση της πρόσβασης στην κατάρτιση και στα επαγγελματικά προσόντα για όλους, με ιδιαίτερη έμφαση σε άτομα με περιορισμένες δεξιότητες, μέσω της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, κυρίως μέσω της βελτίωσης της ποιότητας, της παροχής και της προσβασιμότητας της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, της προώθησης της εκμάθησης στον χώρο εργασίας, της παροχής αποτελεσματικών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθοδήγησης και των ευέλικτων και ανοικτών μορφών μάθησης
  - στην εισαγωγή συστηματικών προσεγγίσεων και ευκαιριών για την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών ΕΕΚ, των εκπαιδευτών και των μεντόρων τόσο στο σχολείο όσο και στον χώρο εργασίας, με έμφαση στην ανάπτυξη αποτελεσματικών, ψηφιακών, ανοικτών και καινοτόμων εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών μεθόδων.
4. Οι αιτούντες δράσεων κινητικότητας KA1 καθώς και οι αιτούντες διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης στο πλαίσιο υποβολής αιτήσεων KA2, δύνανται στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης, να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για έκτακτες δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία του προϋπολογισμού «Ειδικές δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών μετακίνησης). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.
5. Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση. Υπό

ορισμένες συνθήκες, είναι δυνατό να υποβάλετε μια αίτηση λίγο αργότερα. Υπάρχει εξαίρεση αν μπορείτε να αποδείξετε ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική σας Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

- a. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα ιστορικό υποβολής, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
  - b. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα εντός 2 ωρών μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
  - c. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα εντός 2 ωρών μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).
6. Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης για εκπαιδευόμενους και μακροχρόνιες δραστηριότητες για το προσωπικό μπορούν να διοργανώνονται μόνο στις Χώρες του Προγράμματος.

Επιπλέον, αν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση σχετικά με τους στόχους ή την υλοποίηση του σχεδίου:

- a. δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται στην έδρα ενός θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ακόμα και αν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο
- b. πολλαπλασιαστικές δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται και στις χώρες των συνεργαζόμενων εταίρων που συμμετέχουν στην στρατηγική σύμπραξη.

## V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 249-250, Erasmus+ Guide 2018) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

## **2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων**

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

## **3. Ποιοτική αξιολόγηση**

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές (<http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>)

## **4. Επικύρωση οργανισμών**

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

## **5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης**

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

## **6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης**

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

## **7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας**

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύνανται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

## **8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς**

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

## VI. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.

### **ΔΡΑΣΗ ΚΑ1**

Ειδικότερα, για τις δαπάνες ταξιδιού βάσει χιλιομετρικής απόστασης για τα σχέδια της δράσης ΚΑ1 ισχύουν τα εξής ποσά επιχορήγησης:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα



**ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ-ΚΑ1 ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ) / ΚΑ1»					
ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΚΑ1					
Πίνακας «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών εξόδων (διαβίωση)-ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα μαθητών/σπουδαστών και προσωπικού ΕΕΚ			
STAFF and LEARNERS ανά τύπο δράσης		Εκπαιδευόμενοι		Προσωπικό/ Συνοδοί καθηγητές	
		Short-term Mobility of VET LEARNERS/ Erasmus PRO/long-term mobility of VET LEARNERS		Staff training abroad/ Teaching-Training assignments abroad/Advance Planning Visit-Erasmus PRO	
		ΗΜΕΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
		1 έως 14	15 έως 368	1 έως 14	15 έως 62
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ			
AT	Austria	104	73	128	90
BE	Belgium	104	73	128	90
BG	Bulgaria	88	62	112	78
CY	Cyprus	104	73	128	90
CZ	Czech Republic	88	62	112	78
DE	Germany	104	73	128	90
DK	Denmark	120	84	144	101
EE	Estonia	88	62	112	78
EL	Greece	104	73	128	90
ES	Spain	104	73	128	90
FI	Finland	120	84	144	101
FR	France	104	73	128	90
HR	Croatia	88	62	112	78
HU	Hungary	88	62	112	78
IE	Ireland	120	84	144	101
IS	Iceland	120	84	144	101
IT	Italy	104	73	128	90
LI	Liechtenstein	120	84	144	101
LT	Lithuania	88	62	112	78
LU	Luxembourg	120	84	144	101
LV	Latvia	88	62	112	78
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	88	62	112	78
MT	Malta	104	73	128	90
NL	Netherlands	104	73	128	90
NO	Norway	120	84	144	101
PL	Poland	88	62	112	78
PT	Portugal	104	73	128	90
RO	Romania	88	62	112	78
SE	Sweden	120	84	144	101
SI	Slovenia	88	62	112	78
SK	Slovakia	88	62	112	78
TR	Turkey	88	62	112	78
UK	United Kingdom	120	84	144	101

**Πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους**

Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών. Οι πρόσθετες δαπάνες αφορούν στη διαφορά μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, σύμφωνα με τον ανωτέρω περιορισμό.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $550 * 70\% = 385$  ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να λάβει 440 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα  $550 * 80\%$ ). Συνεπώς, για τον συγκεκριμένο μετακινούμενο, θα πρέπει στον προϋπολογισμό του σχεδίου να υποβληθεί αίτημα χρηματοδότησης της μετακίνησης με βάση το μοναδιαίο κόστος στο σχετικό πεδίο (δηλαδή 360 ευρώ) και επιπλέον να υποβληθεί αίτημα πρόσθετης χρηματοδότησης ( $440 - 360 = 80$  €), ώστε να λάβει τελικά ο μετακινούμενος 440 € (δηλαδή 360 ευρώ/μοναδιαίο κόστος + 80 ευρώ πρόσθετη χρηματοδότηση από τις ειδικές δαπάνες).

Επισημαίνεται ότι για την κάλυψη των ανωτέρω δαπανών θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης να εισαχθούν οι εξής 2 κατηγορίες δαπανών:

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού με βάση το μοναδιαίο κόστος δαπάνης (μετρητής χιλιομετρικών αποστάσεων)
- Η διαφορά μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, καταχωρείται στην κατηγορία “Ειδικές Δαπάνες”.

**Σημειώνεται ότι για την εν λόγω επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα.**

Παρακαλώ δείτε την ακόλουθη απεικόνιση (screenshot) για τη εν λόγω κατηγορία δαπάνης μέσα από την αίτηση για τη Βασική Δράση 1:

J.5. Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση				
Αρ. Δραστηριότητας	Τύπος Δραστηριότητας	Αρ. Συμμετεχόντων	Περιγραφή Δαπανών	Σύνολο Αιτούμενης Επιχορήγησης
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	20	εδώ θα πρέπει να αναλύσετε την δαπάνη για την οποία απαιτείτε το επιπρόσθετο ποσό	2000.00
Σύνολο				2000.00

Παρακαλούμε παραθέστε τυχόν σχόλια αναφορικά με τον παραπάνω δηλωθέντα προϋπολογισμό.

Για την εν λόγω επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα σε αυτό το πεδίο.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»**

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:

μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως 450.000 ευρώ για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού:  <b>500 ευρώ</b> ανά μήνα  Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών:  <b>250 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως  <b>Ανώτατο ποσό ύψους 2.750 ευρώ ανά μήνα</b>
Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	<b>Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:</b>  <b>575 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση  <b>Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω:</b>  <b>760 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση
Κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση	<b>Πραγματικές Δαπάνες</b> <b>75% των επιλέξιμων δαπανών</b> <b>Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)</b>
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	<b>Πραγματικές Δαπάνες</b> <b>100% των επιλέξιμων δαπανών</b>

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)**

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό
Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού	<p>Για αποστάσεις:</p> <p>10-99 χλμ: 20,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>2000-2999 χλμ: 360,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>4000-7999 χλμ: 820,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ: 1.500,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	<p>Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης</p> <p>Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας</p> <p>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <b>B1.5</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα</p> <p>+</p> <p>μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: <b>B1.6</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα</p> <p>+</p> <p>από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: <b>B1.7</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα</p> <p>Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού</p> <p>Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνομosύνης σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες<sup>3</sup></p> <p>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 106 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</p> <p>+</p> <p>μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 74 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</p> <p><b>B1.8</b> ανά μήνα ανά συμμετέχοντα</p> <p>Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα)</p> <p>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 58 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</p> <p>+</p> <p>μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της</p>

<sup>3</sup> Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Κάλυψη ειδικών αναγκών».

Γλωσσική υποστήριξη	μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	<b>δραστηριότητας: 42 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</b>
	<b>Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες:</b>	
	<b>150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη</b>	
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	<b>Ακριβό κόστος ταξιδιού: έως το 80% των επιλέξιμων δαπανών του κόστους ταξιδιού (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε για την δράση»)</b>	

## ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

### Επιλέξιμες δαπάνες

#### Πνευματικά προϊόντα

**B1.1** ανά διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο

**B1.2** ανά ερευνητή/ καθηγητή/ εκπαιδευτή/ εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο

**B1.3** ανά τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο

**B1.4** ανά διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο

#### Πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις

**100 ευρώ**  
ανά τοπικό  
συμμετέχοντα

**Ανώτατο ποσό ύψους 30.000 ευρώ ανά σχέδιο**

**200 ευρώ**  
ανά διεθνή  
συμμετέχοντα

## Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό ή προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

## Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Υπεύθυνος έργου (ανά παραδοτέο)	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούαση-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

**Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)**

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	125	88	63	168
Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	110	77	55	147
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	90	63	45	105



## Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	E-mail
<b>Αλεξάνδρα Μπάκα</b>	Συντονίστρια τομέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	210.37.26.339	<a href="mailto:abaka@iky.gr">abaka@iky.gr</a>
<b>Ιωάννα Αναγνωστοπούλου</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA1	210.37.26.368	<a href="mailto:ianagnostopoulou@iky.gr">ianagnostopoulou@iky.gr</a>
<b>Θάλεια Δημητρακά</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA1	210.37.26.340	<a href="mailto:thdimitraka@iky.gr">thdimitraka@iky.gr</a>
<b>Δήμητρα Δημητρίου</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA1	210.37.26.392	<a href="mailto:ddimitriou@iky.gr">ddimitriou@iky.gr</a>
<b>Κανελλίνα Δαγρέ</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA2	210.37.26.310	<a href="mailto:edagre@iky.gr">edagre@iky.gr</a>
<b>Μαρία Κατέχη</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA2	210.37.26.365	<a href="mailto:mkatechi@iky.gr">mkatechi@iky.gr</a>
<b>Ευθυμία Χατζή</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA2	210.37.26.315	<a href="mailto:echatzi@iky.gr">echatzi@iky.gr</a>
<b>Κώστας Στελλούδης</b>	Οικονομικός Ελεγκτής	210.37.26.393	<a href="mailto:kstelloudis@iky.gr">kstelloudis@iky.gr</a>
<b>Νίκος Σαμαρτζόπουλος</b>	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	<a href="mailto:nsamartzopoulos@iky.gr">nsamartzopoulos@iky.gr</a>

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την Ομάδα Ενημέρωσης στο IKY μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [infoteam@iky.gr](mailto:infoteam@iky.gr).